

Drifthandbok

Procapita-as-a-Service (LCS)

Version 3.8



2025-01-09	Generellt Kap 2.4 Kap 2.6 Kap 3.4 Kap 8.1	Nya bilder. Avsnittet om PKI-certifikat i kundens egen IDP bortplockat. Justerat och förtydligat kapitlet om regler för TSS-lösenord. Uppdaterat texten och tidpunkter för återstart. Lagt till <token> samt justerat bilder.</token>
2023-09-05	Kap 8.3	Förtydligande angående bakgrundsjobb och servicefönster.
2023-03-26	Kap 2.14	Förtydligande angående restriktionsmeddelande vid access mot lokal disk.
2023-03-01	Kap 3.3	Ny statussida fr.o.m. 2023-03-01 <u>https://www.lifecarestatus.se</u>
2022-03-30	Generellt Generellt Generellt	Ny dokumentmall. TietoEVRY => Tietoevry. Små justeringar.
2021-11-05	Kap 2.9	Förtydligande angående exportering av loggposter.
2021-02-04	Kap 2.13	Kundspecifika mallar för Crystal Report går ej längre att beställa.



Innehållsförteckning

1 Om detta dokument	4
2 Generella delar	4
2.1 Konfiguration av Citrix klient	4
2.2 Autentisering och inloggning	5
2.3 Utloggning	5
2.4 Användare i Procapita-as-a-Service	6
2.5 Regler för TSS-lösenord	6
2.6 Behörighet för administration av användare i TSS	7
2.7 Användare för bakgrundsjobb	8
2.8 Loggar – Verksamhetsloggar (Gem.Loggning)	8
2.9 Loggar – TSS-logg	8
2.10 Extrakt	8
2.11 Utskrifter	9
2.12 Rapportmallar (Crystal Reports)	9
2.13 Spara och öppna filer på lokal hårddisk	10
2.14 Webblänkar (genvägar) i Navigatorn	10
2.15 "Stäng-ner-krysset" vid förhandsgranskning av komponent från aktivitetsfältet	10
3 Servicefönster & Uppdateringar	11
3.1 Produktionsmiljö (PROD)	11
3.2 Test/Utbildningsmiljö (UTB)	11
3.3 Servicefönster och statussida	11
3.4 Övriga planerade avbrott	11
4 KIR (Kommuninnevånarregister)	11
4.1 KIR-aviseringar	11
4.2 Nyckelkoder	11
4.3 Personförfrågan Skatteverket	11
5 VoO (Vård och Omsorg)	12
5.1 CDS / CDS Editor Plus	12
5.2 TCC Toolbox (Flaggor)	12
5.3 Kommunlogotyp på utskrifter	12
5.4 Integrationer	12
5.5 Skattetabeller/regler	12
5.6 VoO Avisering	12
5.7 Worddokument	12
6 IFO (Individ och Familjeomsorg)	13
6.1 Analysen	13
6.2 Betalfiler	13
6.3 Bokföringsfiler	13
6.4 Kommunlogotyp på utskrifter av BBIC/Blanketter i Procapita	13



Version 3.8 2025-01-09

6.5 Individstatistik	13
6.6 Gallring	13
6.7 HTML-mallar	13
6.8 IFO Avisering	14
6.9 Worddokument	14
7 Förändringar efter produktionsstart	14
8 Bilaga (bildbeskrivningar)	15
8.1 IDP Användare	15
8.2 TSS Användare	17
8.3 Starta extrakt/bakgrundsjobb:	18



Drifthandbok

1 Om detta dokument

Denna handbok innehåller information som systemförvaltare/systemansvarig hos kund behöver känna till för att kunna administrera och förvalta användningen av Procapita som tjänst/Procapita-as-a-Service.

Procapita-as-a-Service driftas i Tietoevry's molnplattform Lifecare Cloud Services (LCS).

Detta dokument (drifthandbok) innehåller inte någon detaljinformation om alla de införandespecifika moment (migrering av data, uppsättning av autentiseringslösning, tester m.m.) som ingår i de införandeprojekt som alltid föregår driftsättning av Procapita som tjänst i Lifecare Cloud Services (LCS).

För aktuell version av detta dokument se, hänvisa och länka alltid till denna webbadress: <u>https://doc.service.tieto.com/drifthandbok</u>

Dokumentet är ett komplement till den mer övergripande tjänstebeskrivning som finns här: <u>https://doc.service.tieto.com/tjanstebeskrivning</u>

2 Generella delar

2.1 Konfiguration av Citrix klient

Om en dialog liknande denna visas när en användare autentiserat sig i Procapita bör/ska de webbläsare som används konfigureras så att den .ica-fil som genereras automatiskt (utan dialog/prompt) öppnas av Citrix klienten:



Här en beskrivning av möjliga orsaker och lösningar till detta problem: <u>https://support.citrix.com/article/CTX804493</u>

Det är viktigt att göra detta för att inte användarna ska få felet "Failed to Authenticate", vilket inträffar om inte ica-filen startas upp inom 40 sekunder från autentiseringstillfället.



2.2 Autentisering och inloggning

Inloggning till tjänsten kräver multifaktor autentisering (MFA) enligt SAML v2 standarden.



2.3 Utloggning

Om SITHS-kort används för autentisering måste användaren själv ombesörja utloggning ur Procapita innan SITHS-kortet dras ut ur kortläsaren och arbetsplatsen lämnas.



Version 3.8 2025-01-09

2.4 Användare i Procapita-as-a-Service

Befintliga eller nyskapade TSS-konton används även i Procapita som tjänst. Vid uppstart och om kunden sedan tidigare kör Procapita sker en kopiering (migrering) av användarna till Lifecare Cloud Services. Dessa användare kommer att definieras om till IDP user i stället för TSS user som vid lokal installation.

För användare som slutar eller ej skall vara en aktiv användare, sätts markering "Ej tillgänglig". Det går även att använda from-tom med då endast som en historikuppgift.

Exempel, se bilaga i slutet på dokumentet Kapitel 8.1 - IDP användare.

Varning! Undvik att radera användare från TSS då detta äventyrar spårbarheten i Procapitas databas och loggar, (vem-som-gjort-vad o.s.v.).

2.5 Regler för TSS-lösenord

Följande policyinställningar gäller för samtliga kunder som kör Procapita som tjänst i LCS fr.o.m. uppstart av tjänsten. Detta gäller även för kunder som migrerat sin lokala TSS-databas till LCS.

Dessa inställningar kan inte ändras av kund.

		Konfigura	tion av TSS.Konfig	guration		
Påloggning						
Tillåt	5 1	påloggningsfo	örsök			
Tillåt	90 2	dagar sedan	senaste lyckade inloggning			
Användamamn			Användarkrav			
Maximalt	10 3	tecken	Giltigt svenskt pnr krävs	4 ~	Identitetsattribut	Dynamic 5 🗸
Lösenord						
Giltigt	90 6	dagar		Kontroll	lera mot förbjudna lö	senord
Minst	5 7	tecken				
Maximalt	20 <mark>8</mark>	tecken				
Minst	0	numeriska tec	ken måste anges			
Minst	0	alfabetiska teo	cken måste anges			
Minst	0	tecken måste lösenord (jämfe	skilja jämfört med närmast tidigare örelsen avser samma position)	1		
Kontrollera	att) st. tecke jämfört n	en i sekvens inte återanvänds ned närmast tidigare lösenord			
Kontrollera	mot () generati	oner bakåt i tiden	📀 Lägg	til 🖉 Ändra	er; Ta <u>B</u> ert
🗹 Tillåt inte a	invända	rnamn som lösen	ord 9			



Beskrivning av de olika inställningarna

- (1) Inloggningsförsök (5): Anger det antal försök till inloggning som tillåts innan användaren spärras för fortsatta försök.
- (2) Dagar-sedan-senaste-lyckade-inloggning (90): Anger hur länge en användare kan ha varit inaktiv (ej loggat in i Procapita) innan han/hon spärras för åtkomst.
- (3) Användarnamn (10): Max antal tecken för användarnamn i TSS.
- (4) Användarkrav: Giltigt svenskt personnummer krävs.
- (5) Identitetsattribut (Dynamic/Hsaid/Ssn): Anger hur identifieraren i SAML-biljetten ska tolkas. Användes både SITHS-kort (HSA-ID) och någon form av Engångslösenord (personnummer) ska inställning "Dynamic" användas.
- (6) Lösenord-giltigt (90): Anger antal dagar som ett lösenord får användas innan byte påtvingas.
- (7) Lösenord-minst-antal-tecken (5): Anger minimilängd på lösenordet.
- (8) Lösenord-max-antal-tecken (20): Anger maximalt antal tecken för lösenordet.
- (9) Tillåt inte att användarnamn används som lösenord, alltid satt aktivt.

2.6 Behörighet för administration av användare i TSS

* xxx.BehörighetsansvarigBas är den roll som skall användas för administration i TSS. Med denna roll kan kundens systemförvaltare själva skapa/ändra/ta bort användare och roller.

Kunden kan inte själv tilldela användare dessa basroller. Kontakta Tietoevry via vår kundsupport, för att få hjälp att tilldela basrollerna IFO.BehörighetsansvarigBas eller VoO.BehörighetsansvarigBas till ytterligare administratörer i kommunen.

När en användare skapas i Procapita-as-a-Service så skapas den antingen av en administratör med rollen IFO.BehörighetsansvarigBas eller med rollen VoO.BehörighetsansvarigBas. Det får till följd att användaren endast kan administreras från en av dessa roller och därmed endast kan tilldelas roller som ligger under IFO eller VoO.

För att en användare skall kunna administreras från mer än en basroll (exempelvis i både IFO och VoO) så måste kund kontakta Tietoevry via vår kundsupport, för att den vägen få hjälp att göra dessa användare möjliga att administrera (tilldela roller o.s.v.) i bägge basrollerna.



Version 3.8 2025-01-09

2.7 Användare för bakgrundsjobb

Det finns ett fall där användaren skall vara markerad som TSS user och det gäller för s.k. bakgrundsjobb, exempelvis Extrakt. Det går ej för bakgrundsjobb att använda vanligt inloggningskonto som används för inloggning via IDP-inloggning (d.v.s. användare markerade som IDP user).

Det går utmärkt att lägga upp flera TSS-användare (konton) för att starta bakgrundsjobb som i sin tur ger möjlighet till spårbarhet, vem som startat bakgrundsjobb m.m. Förslagsvis ges dessa användare egenskapen "Lösenord förfaller ej" (Password never expires) och "Användaridentitet förfaller ej" (Username never expires) för att undvika att schemalagda jobb ej kan köras p.g.a. spärrat konto.

Exempel, se bilaga i slutet på dokumentet, Kapitel 8.2 - TSS användare.

2.8 Loggar – Verksamhetsloggar (Gem.Loggning)

l tjänsten ingår export av loggdata, för att hålla ner storlek på databas och säkerställa god driftprestanda. Varje månad exporteras alla loggposter äldre än 18 månader från Procapita.

Exporterade loggposter sparas månadsvis (en fil per månad) och kan via vår kundsupport levereras till kund på begäran. Data sparas semikolonseparerat och kan enkelt öppnas i exempelvis Microsoft Excel för utsökning och analys. Exporterade loggposter sparas under hela avtalsperioden eller så länge lagar och föreskrifter så kräver.

2.9 Loggar – TSS-logg

l tjänsten ingår rensning av loggdata för att hålla ner storlek på databas och säkerställa god driftprestanda. Varje månad rensas alla loggposter äldre än 3 månader från Procapita.

Rensat data sparas månadsvis (en fil per månad) och kan via vår kundsupport levereras till kund på begäran. Data sparas semikolonseparerat och kan enkelt öppnas i exempelvis Microsoft Excel för utsökning och analys. Rensat data sparas under hela avtalsperioden eller så länge lagar och föreskrifter så kräver.

2.10 Extrakt

Extrakt överförs var 15:e minut via TEIS till kundens lokala miljö och sparas där på önskad katalog. Alla extraktfiler namnsätts med prefix (IFO, VoO, Edu o.s.v.) för att kunna hålla isär extrakt mellan olika delsystem (av behörighetsskäl).



Version 3.8 2025-01-09

2.11 Utskrifter

Alla utskrifter i Procapita som tjänst sker via en s.k. "PDF-skrivare". Detta för att inte få kompatibilitetsproblem med skrivardrivrutiner Procapita kontra kundens lokala miljö (printservrar och användarnas egna datorer). Lösningen kräver att kund har tillgång till Adobe Reader på sina lokala datorer.

Lösningen innebär att en .PDF-fil skapas vid varje utskriftstillfälle. Denna PDF-fil lagras temporärt på servrar i Lifecare Cloud Services och skickas sedan med automatik via s.k. URL-länk till användarnas lokala dator, där filen öppnas i ett webbläsarfönster. Därifrån kan sedan användaren förhandsgranska utskriften och/eller skriva ut den som vilket annat .PDF-dokument.

De temporära .PDF-filerna raderas efter varje utskriftstillfälle. URL-länken har också av säkerhetsskäl kort "livslängd" (30 sekunder).



- 1. Användare väljer en rapport/utskrift i Procapita.
- 2. Procapita genererar en .pdf-utskriftsfil.
- 3. .pdf-utskriften skickas med automatik över till användaren och öppnas i dennes webbläsare via Adobe Reader.
- 4. Användaren trycker på Skriv-ut-knappen i Adobe Reader och väljer önskad skrivare.
- 5. Utskriften skrivs ut på skrivaren.

2.12 Rapportmallar (Crystal Reports)

Kunden kan ej själv koppla egna rapportmallar när Procapita körs som tjänst. Kontakta Tietoevry via vår kundsupport för att plocka fram de dbf-filer som behövs för att skapa och ändra egna rapportmallar. Kundsupporten hjälper även till att installera och koppla rapportmallar till rätt komponent i Procapita.

Då allt färre av våra kunder använder utredningsdelen i Procapita går det inte längre att beställa kundunika utskriftsmallar via vår kundsupport. Lifecare använder inte Crystal Report för att hantera utskrifter.



Version 3.8 2025-01-09

2.13 Spara och öppna filer på lokal hårddisk

På de ställen i Procapita-as-a-Service där <Spara> - <Öppna> Filfunktionalitet finns, bland annat i Sökverktyg, CDS, Sammanställningsverktyget m.fl. kan man spara eller öppna filer till/från sin lokala dator/hårddisk (inkl. de eventuella nätverksdiskar man har). Filer på USB-sticka måste först kopieras till/från lokal hårddisk innan de kan öppnas alternativ sparas ner från Procapita.

Det kan även förekomma meddelande om restriktioner, enligt bilden nedan. Detta är full normalt, klicka <OK> för att komma vidare.



2.14 Webblänkar (genvägar) i Navigatorn

Procapita ger möjlighet att skapa webblänkar i Navigatorn till både externa (på Internet) och interna webbadresser. Kontakta Tietoevry via vår kundsupport för hjälp att ändra eller skapa nya webblänkar (genvägar).

2.15 "Stäng-ner-krysset" vid förhandsgranskning av komponent från aktivitetsfältet Observera att ett fåtal komponenter i Procapita bland annat CDS i IFO kan bli "låsta" om man råkar stänga ner dem via det röda krysset via förhandsgranskningsfunktionen nere i aktivitetsfältet i Windows. Komponenten går därefter ej att starta från Navigatorn annat än om man först startar om Procapita, gäller Windows 7 och senare.



Gör därför till vana att alltid stänga ner en Procapita-komponent först när du aktiverat komponenten för inmatning. Använd alltså inte det "röda krysset" för att stänga ner komponenter.



3 Servicefönster & Uppdateringar

3.1 Produktionsmiljö (PROD)

Information om servicefönster i Produktionsmiljön (PROD) återfinns i LCS Tjänstebeskrivning -Kapitel 4.5 Service fönster, se <u>https://doc.service.tieto.com/tjanstebeskrivning</u>

3.2 Test/Utbildningsmiljö (UTB)

Information om servicefönster i Test- och utbildningsmiljön (UTB) återfinns i LCS Tjänstebeskrivning -Kapitel 4.5 Service fönster, se <u>https://doc.service.tieto.com/tjanstebeskrivning</u>

3.3 Servicefönster och statussida

För aktuell driftstatus, se https://www.lifecarestatus.se

Tidpunkter för aktuella servicefönster, se https://prod-lcsse.service.tieto.com/LCS.Status/Calendar

3.4 Övriga planerade avbrott

För att bibehålla en stabil driftmiljö så startas Citrix sessionshostar om under en tidsperiod på 30min. Varje lördag mellan kl. 01:00 – 01:30 så kommer hälften av alla sessionshostar att startas om. Resterade sessionshostar startas om varje söndag mellan kl. 01:00 – 01:30.

Är en användare inloggad på en sessionshost som ska återstartas så blir användaren informerad om omstart. Användaren har då 15 minuter på sig att spara sitt arbete och logga ut. Direkt efter utloggning är det möjligt att logga in igen och då sker inloggningen mot en annan sessionshost som inte ska återstartas.

4 KIR (Kommuninnevånarregister)

4.1 KIR-aviseringar

KIR-aviseringar ombesörjs av Tietoevry. KIR-aviseringar körs vanligen veckovis om inte annat avtalats i tjänsteavtalet.

4.2 Nyckelkoder

Nya nyckelkoder kan beställas av Tietoevry under hela året. Så snart filerna blivit levererade från SCB Statistiska centralbyrån så kan de på begäran via vår kundsupport sedan köras in för respektive kund. Detta kan göras under drift och behöver ej styras till ett servicefönster. Tietoevry återkopplar via vår kundsupport till kund när nyckelkoderna är inkörda.

4.3 Personförfrågan Skatteverket

Tillval till KIR g. Ger möjlighet till online-koppling till Skatteverkets personregister. Installation och konfiguration ombesörjs av Tietoevry.



5 VoO (Vård och Omsorg)

5.1 CDS / CDS Editor Plus

När man gjort flera förändringar i insatskategorin samma dag slår inte de sista förändringarna igenom, man behöver då ta bort den tempfil som innehåller insatskategorins utseende. I CDS Editor Plus finns en funktion för att ta bort denna tempfil.

5.2 TCC Toolbox (Flaggor)

Kontakta Tietoevry via vår kundsupport för hjälp att ändra s.k. flagg-konfiguration.

5.3 Kommunlogotyp på utskrifter

För utskriftsmallar med kommunlogotyp skapas egna kundspecifika mallar. Kontakta Tietoevry via vår kundsupport för samråd.

5.4 Integrationer

Inventeras och sätts upp som en del i införandeprojektet.

5.5 Skattetabeller/regler

Skattetabeller och regler för avgifterna uppdateras varje år och ingår som en del i leveransen av Procapita. Installation sker i samband med det första servicefönstret varje år.

Manuell inläsning av skattetabellerna kan beställas via kundsupporten och läses då in, mot en avgift, vid överenskommet datum när tabellerna finns tillgängliga.

5.6 VoO Avisering

Kund kör själv bakgrundsjobb för VoO avisering för att synka VoO personregister med KIR. Ifall kunden vill ha detta uppsatt som ett TEIS jobb för att köra med automatik beställs detta direkt från TEIS och betalas av kunden.

5.7 Worddokument

Om kommunen har Worddokument måste dessa konverteras till PDF/A innan migrering av Procapita sker till Lifecare Cloud Services (LCS).

Det är kundens ansvar att detta blir utfört och det görs enklast med tillvalet Konvertering av Worddokument till PDF/A-dokument som sparar ned Worddokumenten som PDF/A i Procapitas databas. Kontakta affärsansvarig för offert. Konverteringen kan utföras av Tietoevry mot en avgift, detta beställs också via affärsansvarig i samband med tillvalet.



Version 3.8 2025-01-09

6 IFO (Individ och Familjeomsorg)

6.1 Analysen

Använder kunden tredjepartskomponenten Analysen kopieras extraktfiler till kund via TEIS.

Se också Kapitel 2.11 - Extrakt

6.2 Betalfiler

Betalfiler överförs till bank via TEIS enligt önskad konfiguration. Sigillnycklar används för säker överföring via TEIS till bank eller dylikt.

Vid förnyelse av s.k. sigillnycklar är det kundens ansvar att med rekommenderat brev eller annan säker leveransmetod skicka sigilldokumenten till Tietoevry i god tid innan de aktuella sigillnycklarnas giltighetstid har löpt ut.

<u>Sigillnycklar skickas till:</u> Tieto Sweden AB Att: Pernilla Hallin Box 85

201 20 MALMÖ

6.3 Bokföringsfiler

Kan överföras tillbaka till kunds egen miljö via TEIS. Sätts upp efter överenskommelse mellan kund och Tietoevry som en TEIS-integration.

6.4 Kommunlogotyp på utskrifter av BBIC/Blanketter i Procapita

Filer med förutbestämda namn ligger på disk. Varje kommun meddelar då filer ska bytas ut.

6.5 Individstatistik

Filer som ska skickas till leverantör av statistikuppgifter ligger i utpekad mapp. Kan överföras tillbaka till kunds egen miljö via TEIS. Sätts upp efter överenskommelse mellan kund och Tietoevry som en TEISintegration.

6.6 Gallring

Överföring av gallringsundantagsfilerna hanteras olika beroende på hur många filer som skapas, p.g.a. en maxbegränsning i TEIS.

Om den totala storleken av undantagsfilerna underskrider maxgränsen flyttas samtliga filer via TEIS. Om storleken överskrider maxgränsen måste kunden kontakta vår kundsupport för att få sina filer levererade till sin lokala miljö. Kundsupporten ombesörjer säker leverans av filerna via en säker FTP (sFTP).

6.7 HTML-mallar

Varje kund har separata kataloger för sina HTML-mallar.



Version 3.8 2025-01-09

6.8 IFO Avisering

Kund kör själv bakgrundsjobb för IFO avisering för att synka IFO personregister med KIR. Ifall kunden vill ha detta uppsatt som ett TEIS jobb för att köra med automatik beställs detta direkt från TEIS och betalas av kunden.

6.9 Worddokument

Om kommunen har Worddokument måste dessa konverteras till PDF/A innan migrering av Procapita sker till Lifecare Cloud Services (LCS).

Det är kundens ansvar att detta blir utfört och det görs enklast med tillvalet Konvertering av Worddokument till PDF/A-dokument som sparar ned Worddokumenten som PDF/A i Procapitas databas. Kontakta affärsansvarig för offert. Konverteringen kan utföras av Tietoevry mot en avgift, detta beställs också via affärsansvarig i samband med tillvalet.

7 Förändringar efter produktionsstart

Förändringar som initieras av Tietoevry som exempelvis byten av certifikat hos leverantören, ingår som en del av det normala underhållet och faktureras inte till kund. Eventuellt arbete för kunden ersätts inte av Tietoevry.

Förändringar och tilläggstjänster som initieras av kunden som förändringar i IDP, förändrade integrationer, byte av bank, byte av certifikat hos kunden o.s.v. och som medför extra arbete för Tietoevry debiteras enligt överenskommelse.

Tilläggstjänster/ändringsbeställningar, som kopiering och/eller resning av databaser, debiteras enligt en fast avgift. Avgiften varierar beroende på hur mycket arbete ändringen innebär (ärendehantering, test m.m.). Tietoevry informerar alltid om vilken avgift som kommer att tas ut innan beställning och arbete utförs.



8 Bilaga (bildbeskrivningar)

8.1 IDP Användare

Beskrivning hur en IDP-användare skapas upp.



- 1. Logga in:
 - (1) Välj roll VoO.BehörighetansvarigBas eller IFO.BehörighetsansvarigBas.
- 2. Skapa en ny användare, detta går att göra genom att:
 - (2a) Högerklicka på < Användare > och välj < Ny >.
 - (2b) Gå via < Arkiv> och välj < Ny>.
 - (2c) Klicka på ikonen för <Nytt>.
 - (2d) Snabbkommando <ctrl> + <n>.

TSS Nytt OI	ojekt	? ×	👌 TSS Nytt Ob	jekt	?	×
Тур:		·	Тур:			
🌐 URL 🖲 Genväg	避 Grupp 🖏 Arbetsplats	Användare	🌐 URL 🔊 Genväg	🚰 Grupp 🖏 Arbetsplats	Användare	
dentitet:			Identitet:			
sputnik		Bläddra	sputnik033		Blädd	a
			Kopiera sputn	ik		

3. Knappa in önskad identitet i Procapita, max 10 tecken. Ett alternativ är att söka åt en befintlig användare och kopiera denne. Välj sedan OK.



TSS Administration			– 🗆 X
Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp Image: State of the state of th	Egenskaper för användare s Grunddata	sputnik	
Alia objekt Användare Arbetsplats Genväng Row component Genväg	Namn Jigge plutink 2 Beskrivning Läkare Giltig from Giltig tom Ej tillgänglig 4	Nätverksanv. HSA-id SE VRK-id	232000007-PL00 11
Grupp G	Påloggning och lösenordsinställningar Antal misslyckade påloggningsförsök 0 5 Senaste lyckade påloggning 2025-01-08 6 Senaste lösenordsbyte 2025-01-08 7 □ TSS □ eTjänstekort □ Extern ☑ IDP 8 ☑ Token 8	Nytt lösenord 🔛	12 Lösenord förfaller ej 13 Användaridentitet förfaller ej 14 Ta bort lösenordshistorik
	Använder: Vo0.Tjänster 15		<mark>⊘ Lägg till</mark> o; Ta <u>B</u> ot
Tryck F1 för hjälp		NUM	

- 4. Skapa användare:
 - (1) Säkerställ att du valt roll VoO. BehörighetansvarigBas eller IFO.BehörighetsansvarigBas beroende på vilken verksamhet användaren tillhör.
 - (2) Ange användarens för och efternamn, inte användarid.
 - (3) Ange användarens kategori (huvudsaklig arbetsuppgift).
 - (4) <Ej tillgänglig> används när man vill stänga av någons behörighet under en ändlig period.
 - (5) Kontrollera att antal inloggningsförsök är 0 vid skapandet at användaren.
 - (6) Kontrollera att Senaste lyckade inloggning är satt till dagens datum.
 - (7) Kontrollera att Senaste lösenordsbytet är satt till dagens datum.
 - (8) Välj användartyp <IDP>.
 - (9) Bocka i <Token> för att användaren ska kunna nyttja Lifecare Behörighetsadministration.
 - (10) Ange användarens unika identifierare personnummer med sekelsiffror och utan bindestreck (detta fält kan lämnas tomt om användaren bara använder SITHS-kort).
 - (11) Ange användarens unika identifierare HSA-ID med versaler (detta fält kan lämnas tomt om användaren bara använder engångslösenord och inte SITHS-kort).
 - (12) Ange lösenord. OBS! detta lösenord används vid signering och har inget med inloggningen till Procapita att göra.
 - (13) Bocka för om användarens lösenord ska vara utan tidsgräns.
 - (14) Bocka för om användaridentitet ska vara utan tidsgräns.
 - (15) Lägg till de roller användaren ska ha, minst en roll för att användaren ska kunna logga in.
 - (16) SPARA



8.2 TSS Användare

Beskrivning hur ett "service" konto för extrakt/bakgrundsjobb skapas upp.

Image: Imag	③ TSS Administration Arkiv Redigera Visa Fönster Hjälp			-		×
Påloggning och lösenordsinställningar Antal misslyckade påloggning 2025-01-08 Systemkomponent Senaste lyckade påloggning 2025-01-08 Senaste lyckade påloggning 2025-01-08 Senaste lyckade påloggning 2025-01-08 Senaste lösenordsbyte 2025-01-08 Användaridentitet förfaller ei Användaridentitet förfaller ei Frage of the senartister in the sena	Image: Second state of the state of th	Egenskaper för användare kalleku Grunddata Namn Beskrivning Kalle Kulas Extrakt/Bakgrundsjobb Giltig from Ei tillgänglig	Personnummer Nätverksanv. HSA+d VRK+d] 👁]]
Använder: FO.Extrakt 2 or, Ta Bott	⊕ → i Grupp ⊕ → i Komponent ⊕ → i Konfiguration	Påloggning och fösenordsinställningar Antal misslyckade påloggningsförsök 0 Senaste lyckade påloggning 2025-01-08 Senaste fösenordsbyte 2025-01-08 ✓ TSS 3 □ e Tiänstekort □ Extern □ IDP □ Token	Nytt lösenord	✓ Lösenord för ✓ Användaride Ta bort fösen	f <mark>aller e</mark> j mtitet förfa ordshistori] 🕢 4 aller ei k
T 1 P4 / 0 1 / 01		Använder: Vir IFD.Extrakt 2			<mark>€ Läg</mark> o; Taj	g till Bort

- 1. Skapa en ny användare
 - (1) Namn och beskrivning (description) används för att ange vad kontot används till.
 - (2) Ge kontot en roll som har rättighet att köra extrakt. Kan som i exemplet vara IFO.Extrakt, men kan också vara t.ex. IFO (VoO, Edu).Systemansvarig.
 - (3) Välj användartyp <TSS>.
 - (4) Sätt ett lösenord som inte förfaller (då jobb kan vara repeterande och köras flera månader/år).



8.3 Starta extrakt/bakgrundsjobb:

Viktigt att tänka på att bakgrundsjobb inte schemaläggs när det är servicefönster i miljön.

Tidpunkter för aktuella servicefönster, se https://prod-lcsse.service.tieto.com/LCS.Status/Calendar

Beskrivning hur ett extrakt/bakgrundsjobb startas upp.

- 1. Logga in med ditt vanliga konto, IDP-inloggning (SITHS-kort eller engångslösen).
- 2. Starta Extrakt/bakgrundsjobbs-komponent.

🖌 Extraktuttag	- 🗆 X
Arkiv Redigera Verktyg Fönster Hjälp	
🖬 🔉 🖻 🏡 😉 🥹 🖓	
Tillgängliga tjänster för extraktuttag	
Tjänst	Extrakttyp
IFO Beslut V	3eslut 🗸
Körningsdatum Tid/Id Fast beställning Separat	tor mellan fält Användare Lösenord kalleku 3
Finamn EXT + Datum + Tid + Extraktivn OFXT + Anvid + Datum + Tid +	- Extraction
○ Valfri + Datum + Tid ○ Valfri + Datum ○	Valfri
From Tom Urval	
Beställda/utförda bearbetningar	
Körningsdatum Tid Tjänst	Server Typ
2305240000VoO Uppgifter SOL sista dag i månad2411051700IFO Utredning	VoO Uppgifter SOL sista dag i månad IFO Utredning
٢	>
Delete S Andra Delete Delete S Andra Delete Delete S Andra Delete Delete S Andra Dele	a till 🧿 <u>N</u> y
Tid	NUM

- 3. Ange konto:
 - (3) På denna bild måste du ange kontot som skapats enligt ovan och dess lösenord, se <u>Kapitel 8.2 TSS användare</u>.
- 4. När jobbet startar på servern så loggar det in med kontot som angavs på bilden.